

Unternehmensdaten:

.....
.....
.....

Datum:

An die
Freie Christliche Gesamtschule Rhein-Sieg
z. H. Frau Krahn
Frankfurter Straße 86
53721 Siegburg
E-Mail: ekrahn@fcggs.de
Tel.: 02241 – 12650-20
Fax: 02241 – 12650-29

Betriebspraktikum

Ich bestätige hiermit, für folgende(n) Schüler(in) in der Zeit **vom 15.06.2020 bis zum 25.06.2020** einen Platz für das Betriebspraktikum bereitzuhalten.

..... (Schülername)

Verantwortlicher Betreuer im Betrieb ist:

Herr/Frau Tel.:

Voraussichtliche Arbeitszeiten (in der Regel 7 Arbeitsstunden an 5 Tagen pro Woche):

- Bitte auch Besuchszeiten für die Lehrer angeben, falls diese von den Arbeitszeiten abweichen -

.....
.....

Notwendige Arbeitskleidung und sonstige Anmerkungen zur Vorbereitung:

.....

(Stempel & Unterschrift)